|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能需求** | **需求介绍** | **备注** |
| 1 | 合同管理 | （一）有关部门基本需求：1.流程能进行条件筛选；2.能呈现台账形式1..根据表格内容触发流程的条件筛选，需要学院对合同进行明确的条件分类。例如资金分类，OA系统上填写为数字格式，非文本格式。2.能呈现台账的形式。但只能根据账号来对应设置该权限。 | 一年内免费调整界面呈现的权限 |
| 2 | 公文套红 | 有关部门基本需求：红头（6种），能套红，鉴电子印 | 　 |
| 3 | 签名图片 | 有关部门基本需求：中层及以上干部审批提交后显示签名 | 　 |
| 4 | 短信集成开发 | 有关部门基本需求：需发送会议短信提醒功能 | 　 |
| 5 | 表单分类 | 有关部门基本需求：学院的表单种类过多，且无法进行分类，需进行分类。 | 合同签订后一年内都满足，包括一年内新增表单也可以免费进行分类 |
| 6 | 印章使用审批表 | 满足表单及流程设计的需求 | 合同签订后一年内的调整变化都满足 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分 值** | **评分标准** | **说明** |
| 一 | 报价 30% | 30 分 | 满足比选文件要求且响应价格最低的响应报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／ 报价)\* 30 | 以报价一览表为准。 |
| 二 | 技术要求36% | 36 分 |  |  |
| 1 | 运维服务 | 24 分 | 满足比选文件中运维服务要求，制定培训方案、日常运维管理制度、应急处理机制，内容完整、科学合理且没有负偏离得 24 分；在此基础上， 不满足比选文件要求（内容不完整、不科学、不合理、存在负偏离）一项扣 4 分，扣完为止。 | 完全复制比选文件的本项不得分。 |
| 2 | 系统对接 | 12 分 | 满足比选文件中业务系统对接要求，明确了指导、调试等工作内容，内容完整、科学合理且没有负偏离得 10 分；在此基础上，不满足比选文件要求（内容不完整、不科学、不合理、存在负偏离）一项扣 5 分，扣完为止。 | 完全复制比选文件的本项不得分。 |
| 三 | 履约能力24% | 24分 |  |  |
| 1 | 技术保障 | 19 分 | 1. 投标人项目组成员，具备劳动和社会保障部颁发的全国计算机信息高新技术考试合格证书，有一个得5分，最多得5分。
2. ISO27001 （ 或 GB/T 22080）信息安全管理体系证书的，得5分，没有的不得分。
3. 投标人具备中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，与本项目相关的证书为：智能化数字会议管理系统、OA办公系统、移动办公系统、督查督办系统，有一个得3分，最多得9分；
 | 提供有效证书复印件，并加盖供应商公章。 |
| 2 | 运维服务 | 5分 | 1. 供应商具有中国电子工业标准化技术协会颁发的信息技术服务运行维护标准符合性证书（ITSS）得 5 分，没有的不得分。
 | 提供有效证书复印件，并加盖供应商公章。 |
| 四 | 业绩实例12% | 9分 | 投标人自2019年1月1日至今，有1个类似项目得3分, 本项最多得9分。 | 提供合同关键页（首页、内容服务页、签字盖章页）复印件加盖供应商鲜章。 |
| 五 | 响应文件规范性 1% | 1 分 | 响应文件制作规范，没有偏差情形的得 1分；有一项偏差扣 0.5 分，直至该项分值扣完为止。备注: 响应文件没有双面打印、逐页编码以及没有总目录、子目录的本项不得分。 | 以响应文件为准。 |