**学生干部能力培训服务项目采购综合评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评 审 指 标** | | | |
| 被评单位： | | | |
| 评分权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 价格部分（30%） | 30 | 1.各参与供应商的投标报价中，控制在项目预算价以下为有效报价。  2.所有有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格评分权重×100。 |  |
| 技术部分（50%） | 20 | 1.结合项目需求和参培人员情况，制订专题活动方案，并响应项目需求得10分。在此基础上，方案中存在缺陷或不足，不利于项目实施的，每有一处扣 2分；不提供不得分。方案中有超出项目需求内容且有利于项目实施的，每有一项加 2 分，最多加 10 分。 |  |
| 10 | 2.两次拓展培训均配备不少于5名专业拓展教练，且具有2年及以上户外拓展培训经验得6分；在此基础上，每有一人具备体育相关专业本科及以上学历毕业证书的加1分，最多加4分。 | 提供相关人员有效证书或证明材料复印件（加盖公章） |
| 10 | 3.结合项目需求安排后勤保障服务，餐食卫生营养，得7分，方案中有超出以上要求内容且有利于项目实施的，每有一项加1分，最多加3分。 | 餐饮服务提供菜单 |
| 10 | 1. 制定安全保障预案并包含突发事件应急措施。每具有一项得2分，最多得6分；在此基础上，方案中存在缺陷或不足，不利于项目实施的，每有一处扣2分；不提供不得分。方案中有超出以上要求内容且有利于项目实施的，每有一项加2分，最多加4分。 |  |
| 项目业绩（15%） | 15 | 具备类似高校培训项目业绩（以中标通知书或合同复印件为准），每有一项得1分，最高得15分。 |  |
| 售后部分（5%） | 5 | 活动照片、视频响应需求，得4分,有超出以上要求内容且对反应活动效果有积极作用的加1分；有一项细微偏差扣1 分，直至该项分值扣完为止。 |  |
| 评标人： 总 分： | | | |

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。