服务内容和商务条款

一、服务内容（实质性要求）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务要求 |
| 1 | 党建门户 | 基于现有办公系统搭建党建门户，可实现通过系统内部跳转至党建门户，实现通过党建门户开展党群业务活动、查看党群活动公告信息等。 |
| 2 | 党组织管理 | 搭建校内统一的党组织架构，对校内党组织进行信息化管理。 |
| 3 | 党员管理 | 建立党员信息库，支持对党员信息进行基础维护管理。 |
| 4 | 党群活动 | 在党群活动开展前，可录入活动内容 (包括活动主题、开始时间、主办组织、活动地点、活动内容、活动负责人、联系电话、协办部门、参与人员等)，并根据实际情况申请费用;经审批完成后执行，并记录活动的实际开始与结束时间、实际费用和活动情况等，上传有关图片文档；支持查看党群活动，党群公告信息等内容。 |
| 5 | 信息发布 | 搭建统一的党建信息发布平台，为学习党建的信息发布、交流提供一个有效的场所，使党的规章制度、新闻简报、公告事项及时传播，使党员能及时感知校内党建发展动态。 |
| 6 | 文化建设 | 支持上传党建活动相关的文档 (word、PPT、Excel等) ，并支持配置下载权限。 |

注意：供应商须提供满足以上服务要求的建设内容，否则视为无效响应。

二、商务条款

（一）服务时间、地点、付款方式、验收标准：

1.服务时间及地点：

（1）服务时间：合同签订后5日内

（2）服务地点:采购人指定地点。

2.付款方式：

（1）采购人在合同签订后10日内向供应商支付合同总价的100%。

（2）供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

3.验收标准

项目服务结束后，由采购人组织验收，验收标准以采购文件和成交供应商响应文件为标准。